

INTYG

för genomförd kurs i

Praktisk Projektledning & Ledarskap

Innehåll

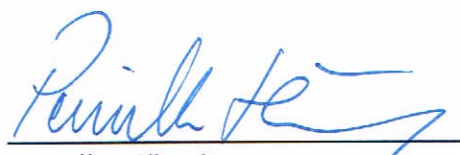
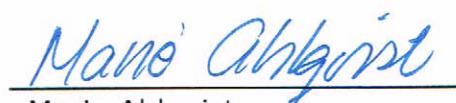
- Projekt som arbetsform
- Projektförberedelser som initiering av projekt, förstudie, skapa projektgrupper, planering av projekt samt ekonomi, risk och kvalitet
- Genomförande innehållande kommunikation, leda införandet, projektuppföljning, ändringar och kvalitetsuppföljning
- Att leda och arbeta i projekt samt utöva ledarskap
- Resultat av projekt och förvaltning
- Avslut och effekthemtagning samt förändringsledning
- Certifieringar

Härmed intygas att

Anders Jackeltoft

på ett engagerat sätt deltagit och tillgodogjort sig kursinnehållet enligt ovanstående.

2012-05-23 Affärshögskolan Linköping


Pernilla Hörwing
Platschef, Affärshögskolan
Marie Ahlqvist
Enterprise Innovation

INTYG

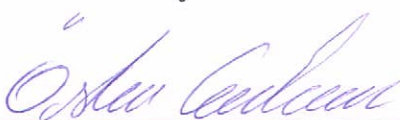
Anders Jackeltoft

har deltagit i nedanstående utbildning.

EKONOMI

Antal timmar	20 studietimmar
Kurstid	12 december 2006 – 1 februari 2007
Omfattande	Bokföringens del i företagets verksamhet Bokföringens uppbyggnad och principer/regler Bokföring på T-konton och i kolumndagbok Genomgång av kontoplaner Genomgång av regler för bokföring i Enskild firma Genomgång av bokföringsprogrammet Visma SPCS Enskild firma

Karlshamn 20 februari 2007



Östen Carlsson
Utbildningsledare



Malin Olsson
Sensus

sensus

Utbildningsbevis

Grundläggande bokföring

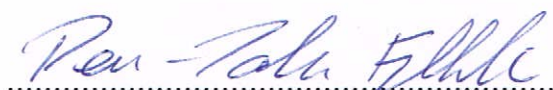
Härmed intygas att
Anders Jackeltoft
har deltagit i kursen

Kursinnehåll

- Γ Debet-kredit och verifikation
- Γ Bokföringslagen, kontoplan
- Γ Balans och resultaträkning
- Γ Moms, F skatter, sociala avgifter och skattedeklaration
- Γ Grundbokföring, dubbelbokföring, huvudbokföring
- Γ Registrering av verifikationer
- Γ Period- och årsavslut med avstämningar
- Γ Bokföring med datorbaserat bokföringsprogram

Kursen motsvarar 21 timmars studier

Kisa, 30 mars 2010



Per-Johan Fjellström, kursledare
Kinda Lärcentrum